EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS

Nombre Contratista: Juan Carlos Monsalve Marín
No de contrato: 4557533
Periodo: marzo 16 a abril 15 de 2023
Supervisor del Contrato: Olga Beatriz Ladino Soto

A continuación, se evidencias las actividades desarrolladas durante el mes de **Abril** del 2023

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).
Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de evaluación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.)

Información del proceso formativo según obligaciones

Fecha: Marzo 21 de 2023
Ficha: 2654532
Programa de formación: Elaboración De Productos De Confitería (La Paila, Valle)
Fase: Todas
Actividad de proyecto: De acuerdo al proyecto formativo de cada titulación o programa de formación

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en un contexto social y laboral.
Resultado o resultados de aprendizaje:

01. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

02. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácterproductivo y social. Requerimientos del contexto

Actividad de aprendizaje:

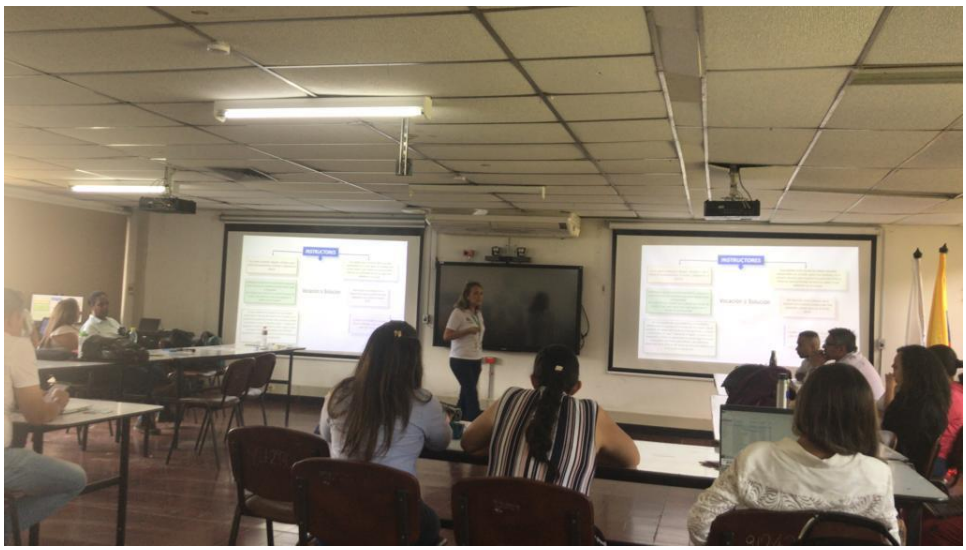
- **Cognitiva**: Identificar los saberes, contextos y conceptos de la comunicación teniendo en cuenta procedimientos técnicos.
- **Procedimental - Actitudinal**: Interpretar textos orales y escritos siguiendo normas técnicas, que le permita interactuar en el contexto laboral y social.

Nombre del ambiente de aprendizaje: SINTRACOLOMBINA, La Paila, Valle

Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la comunicación y sus elementos. En un segundo momento de propone la construcción de carteleras con información para exposición en grupos de trabajo colaborativo, haciendo énfasis en los nivels y modelos de la comunicación. Seguidamente se le otorga acada grupo un tiempo determinado para que realicen la exposición sobre el tema asignado.
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:




Fecha: Marzo 28 de 2023
Descripción de la sesión: No se orientó formación, ya que se participó de la jornada de Desarrollo Curricular, programada por la Coordinación Académica del Área.
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:



Fecha: Abril 04 de 2023 (**Martes Santo**)
Descripción de la sesión: Semana Santa

Fecha: Abril 11 de 2023
Descripción de la sesión: Semana de alistamiento, interrumpida por asamblea permanente, direccionada por SINDESENA… Por tal razón, se desarrollaron actividades de trabajo autónomo en desarrollo curricular.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:



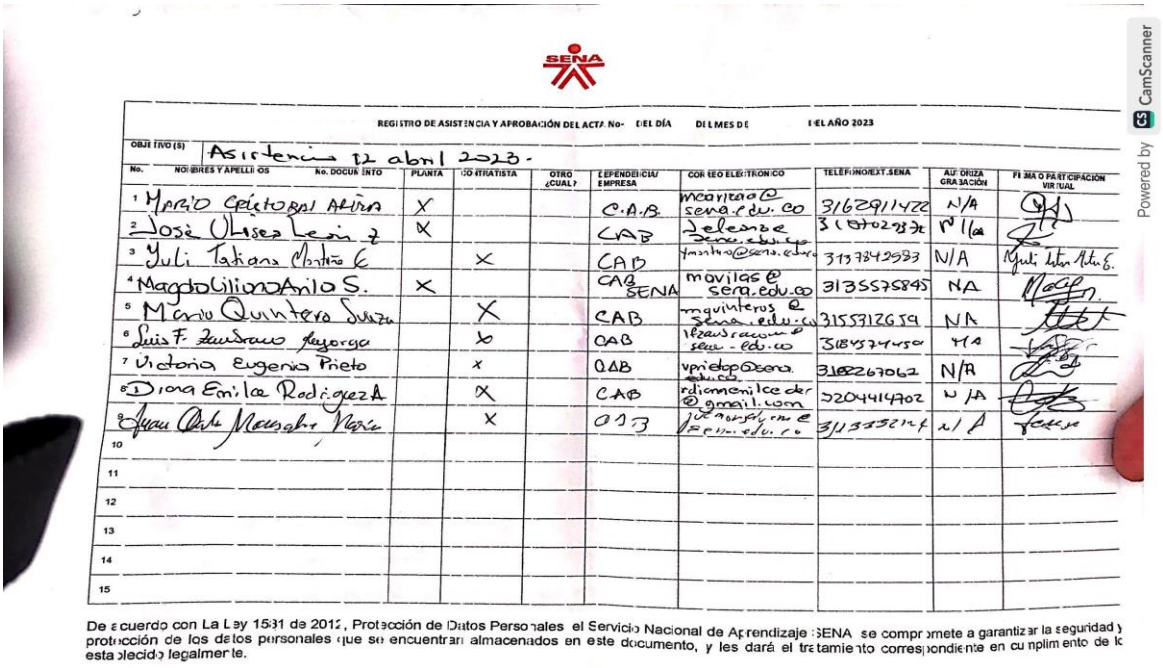
EVIDENCIA DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA

GESTOR: JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN

FICHA: 2654532 Tc. Elaboración de | COMPETENCIA: PROMOVER... R. A. COMUNICACIÓN

N°	NOMBRE APRENDIZ	14/02/23	21/02/23	28/02/23	11/03/23	14/03/23	21/03/23	0/0/2023	0/0/2023
1	Angela Castro Orjuela	X	X	X	X	X	X		
2	Carol Liseth Valencia Posso	X	X	X	X	X	X		
3	Daneth Soraya Primero Abella	X	X	X	X	X	X		
4	Daniela Ramírez Barón	X	X	X	X	X	X		
5	Dora Ines Molano Volveras	X	X	X	X	X	X		
6	Edgar Eduardo Vega Baez	X	X	X	X	X	X		
7	Elen Dahiana Saldarriaga González	X	X	X	X	X	X		
8	Ginna Vanesa Garcia Castro	X	X	X	X	X	X		
9	Jeidy Yulisa Franco David	X	X	X	X	X	X		
10	Jenifer Marisol Ortiz Castillo	X	X	X	X	X	X		
11	Juan Esteban Ramirez Álvarez	X	X	X	X	X	X		
12	Karol Liseth Valencia Posso	X	X	X	X	X	X		
13	Kelly Johanna Bedoya Valencia	X	X	X	X	X	X		
14	Leyner Eduardo Perea Hinestroza	X	X	X	X	X	X		
15	Maira Alejandra Alape Londoño	X	X	X	X	X	X		
16	Nayibe López Palacio	X	X	X	X	X	X		
17	Nayerli Ríos Betancourt	X	X	X	X	X	X		
18	Lina Marcela Guzmán Robledo	X	X	X	X	X	X		
19	Erica Johana Mosquera Obregón	X	X	X	X	X	X		
20	Luisa Fernanda Cano Cortez	X	X	X	X	X	X		
21									
22									



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DE MES DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Asistencia 12 abril 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Celestino Alvira		X			C.A.B	mcalvira@sena.edu.co	3162911472	N/A	
2	José Ulises León		X			CAB	[illegible]	[illegible]	N/A	
3	Yuli Tatiana Montaño C			X		CAB	[illegible]	3137842533	N/A	
4	Magda Liliana Anilo S.		X			CAB SENA	movilas@sena.edu.co	3135575895	NA	
5	Mario Quintero Suarez			X		CAB	mquinteros@sena.edu.co	3155312659	NA	
6	Luis F. Zambrano Mayorga			X		CAB	[illegible]	3184574450	NA	
7	Victoria Eugenia Prieto			X		CAB	vprieto@sena.edu.co	3182267062	N/A	
8	Diana Emilce Rodriguez A			X		CAB	rdiannemilce@gmail.com	3204414702	N/A	
9	Juan Carlos Monsalve Marin			X		CAB	[illegible]	3113332124	N/A	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Evidencia LMS Territorium. Aún no tengo acceso a las fichas a las que estoy dando formación…



Fecha: Marzo 15 de 2023
Ficha: 2707354
Programa de formación: Procesamiento De Alimento
Fase: Todas
Actividad de proyecto: De acuerdo al proyecto formativo de cada titulación o programa de formación

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en un contexto social y laboral.
Resultado o resultados de aprendizaje:

03. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

04. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácterproductivo y social. Requerimientos del contexto

Actividad de aprendizaje:

- **Cognitiva**: Identificar los saberes, contextos y conceptos de la comunicación teniendo en cuenta procedimientos técnicos.
- **Procedimental - Actitudinal**: Interpretar textos orales y escritos siguiendo normas técnicas, que le permita interactuar en el contexto laboral y social.

Nombre del ambiente de aprendizaje: Ambiente de Formación H3 CAB

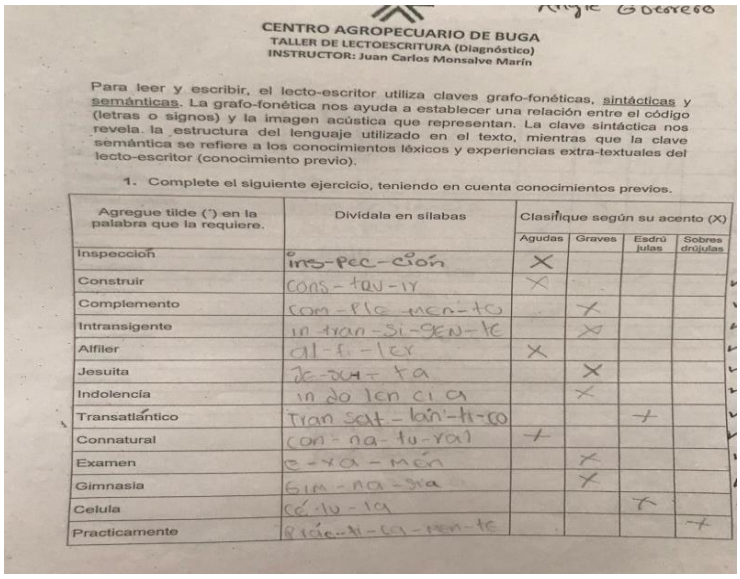
Descripción de la sesión: Se realiza una actividad de Reflexión Inicial, orientada a que cada aprendiz, exprese su sentir sobre la importancia de implementar la comunicación oral y escrita en su contexto laboral y social. Seguidamente se invita a desarollar un taller de aplicación de saberes en cuanto significa la lecto-escritura, con el propósito de reconocer la importancia del tema, cuando estén terminando su Tecnología en el contexto laboral y profesional. Seguidamente cada participante expone su producto ante el grupo.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:



Fecha: Marzo 18 de 2023 (**Miércoles Santo**)
Descripción de la sesión: Se realizó una actividad interactiva (Rifa de preguntas, según número de lista asignado), con el propósito de contextualizar a los aprendices sobre lo trabajado en el encuentro anterior y escuchar sus opiniones con base en el tema. Poeteriormente se hace relación de la importancia de la actividad de contextualización y su importancia en el proceso formativo. Seguidamente se desarrollo un taller con el propósito de reconocer los conocimientos prebios frente al tema de la Comunicación Activa. Se realizó la concertación del plan de trabajo, para la ecolección de evidencias.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
TALLER DE LECTOESCRITURA (Diagnóstico)
INSTRUCTOR: Juan Carlos Mensalve Marín

Para leer y escribir, el lecto-escritor utiliza claves grafo-fonéticas, sintácticas y semánticas. La grafo-fonética nos ayuda a establecer una relación entre el código (letras o signos) y la imagen acústica que representan. La clave sintáctica nos revela la estructura del lenguaje utilizado en el texto, mientras que la clave semántica se refiere a los conocimientos léxicos y experiencias extra-textuales del lecto-escritor (conocimiento previo).

1. Complete el siguiente ejercicio, teniendo en cuenta conocimientos previos.

Agregue tilde (´) en la palabra que la requiere.	Divídala en sílabas	Clasifique según su acento (X)			
		Agudas	Graves	Esdrújulas	Sobresdrújulas
Inspección	ins-pec-ción	X			
Construir	cons-truir	X			
Complemento	com-ple-men-to		X		
Intransigente	in-tran-si-gen-te		X		
Alfiler	al-fi-ler	X			
Jesuita	je-sui-ta		X		
Indolencia	in do len ci a		X		
Transatlántico	tran sat-lán-ti-co			X	
Connatural	con-na-tu-ral	X			
Examen	e-xa-men		X		
Gimnasia	gim-na-sia		X		
Celula	cé-lu-la			X	
Practicamente	prác-ti-ca-men-te				X

Fecha: Marzo 22 de 2023

Descripción de la sesión: Se realizó una actividad de reflexión, sobre la importancia de reconocer lo importante de aplicar en la redacción, las normas ortográficas para la construcción de textos orales y escritos, ya que, le profesional necesita de la comunicación activa perfilar sus habilidades y destrezas. Seguidamente, se hace referencia en el procedimiento técnico de abordar la temática de la colunicación desde los Niveles y métodos para el éxito de la producción textual en el ámbito laboral y social. Se forman grupos de trabajo colaborativo, con el fin de fortalecer el trabajo en equipo y la didáctica de la exposición.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:



Fecha: Marzo 29 de 2023

Descripción de la sesión: Se realizó una actividad de reflexión inicial, sobre la importancia de la comunicación a través de señas y gestos para el fortalecimiento de poder interactuar con pesonas con discapacidad auditiva y poder fortalecer el trabajo en equipo. Se continuó con el tema anterior de reconocer lo importante de aplicar en la redacción, las normas ortográficas para la construcción de textos orales y escritos, ya que, le profesional necesita de la comunicación activa perfilar sus habilidades y destrezas. Seguidamente, se hace relevante el trabajo en equipo y la técnica de la exposición. Se inician las exposiciones, según grupos establecidos paa abordar la temática de la colunicación desde los Niveles y métodos para el éxito de la producción textual en el ámbito laboral y social.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:



Fecha: Abril 05 de 2023 (**Miércoles Santo**)
Descripción de la sesión: Semana Santa

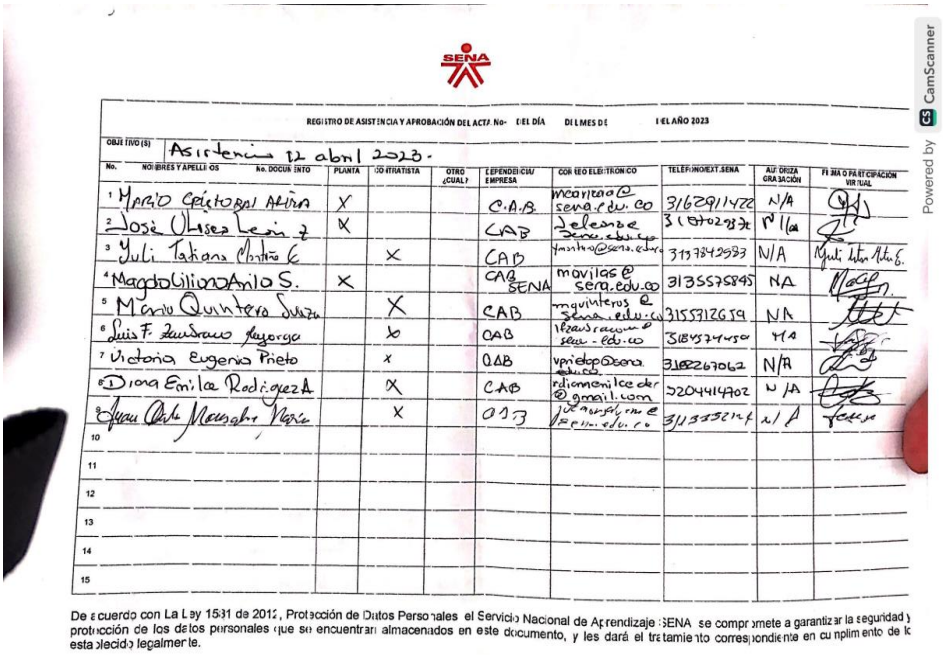
Fecha: Abril 12 de 2023
Descripción de la sesión: Semana de alistamiento, interrumpida por asamblea permanente, direccionada por SINDESENA… Por tal razón, se desarrollaron actividades de trabajo autónomo en desarrollo curricular.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:



EVIDENCIA DE ASISTENCIA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2			GESTOR:		JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN							
3			FICHA: 2707354 Tg. Procesamie			COMPETENCIA: PROMOVER... R. A. COMUNICACIÓN						
6	N°	NOMBRE APRENDIZ			8/03/23	15/03/23	18/03/23	22/03/23	29/03/23	0/0/2023	0/0/2023	0/0/2023
7	1	Brian Steven Cardenas Agudelo			X	X	X	X	X			
8	2	Carmen Alicia Sanchez Becerra			X	X	X	X	X			
9	3	Dana Michel Bravo Cuero			X	X	X	X	X			
10	4	Daniela Sanclemente Bustos			X	X	X	X	X			
11	5	David Riascos Gonzáles			X	X	X	X	X			
12	6	Diana Catalina Narvaez Rodas			X	X	X	X	X			
13	7	Diego Alejandro Zapata Naime			X	X	X	X	X			
14	8	Edwin Estevan Garces Ruano			X	X	X	X	X			
15	9	Geraldine Sinisterra Gómez			X	X	X	X	X			
16	10	Jade Madelinne Franco Feliz			X	X	X	X	X			
17	11	Jhan Carlos Dominguez Garzón			X	X	X	X	X			
18	12	José Javier Valero Solano			X	X	X	X	X			
19	13	Juan Ángel Martínez Cardona			X	X	X	X	X			
20	14	Juan David Lerma Mancilla			X	X	X	X	X			
21	15	Karen Daniela Quesada Silva			X	X	X	X	X			
22	16	Lilian Rocio Muñoz Lozano			X	X	X	X	X			
23	17	Liliana Salazar Astaiza			X	X	X	X	X			
24	18	María Camila Díaz Castillo			X	X	X	X	X			
25	19	Miguel Angel Molina Borja			X	X	X	X	X			
26	20	Nikolas Juseth Trujillo Castañeda			X	X	X	X	X			
27	21	Samara Rengifo Echeverry			X	X	X	X	X			
28	22	Sara Mancilla Marla			X	X	X	X	X			
29	23											



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DE MES DE DEL AÑO 2023

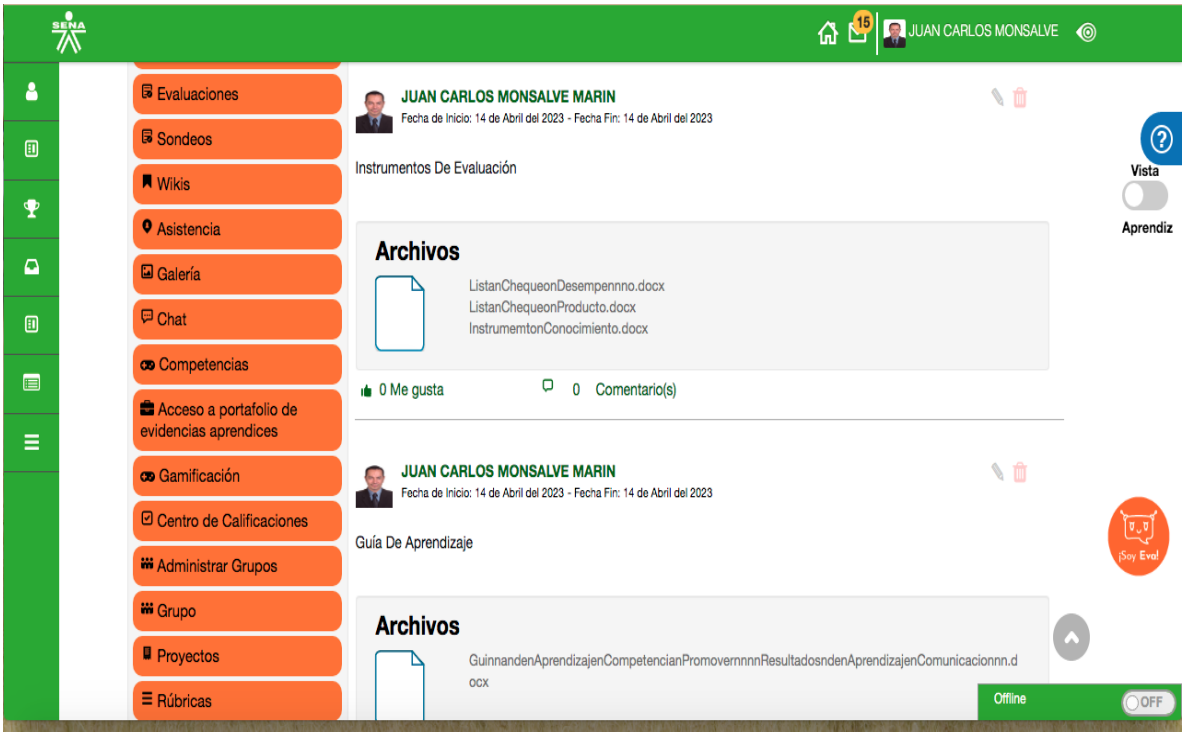
OBJETIVO(S): Asistencia 12 abril 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Mario Cristobal Alzina		X			C.A.B	mcalzina@sena.edu.co	3162911472	N/A	
2	José Ulises León		X			CAB	[illegible]	3[illegible]	N/A	
3	Juli Tatiana Cortés C			X		CAB	[illegible]	3197842533	N/A	
4	Magdalilina Anilo S.		X			CAB SENA	moviles@sena.edu.co	3135575845	NA	
5	Mario Quintero Sierra			X		CAB	mquinteros@sena.edu.co	3155712659	NA	
6	Luis F. Zambrano Mayorga			X		CAB	lfzambrano@sena.edu.co	3184534450	NA	
7	Victoria Eugenia Prieto			X		CAB	vprietop@sena.edu.co	3182267062	N/A	
8	Diana Emilce Rodriguez A			X		CAB	rdiannemilce@gmail.com	3204414702	N/A	
9	Juan Carlos Monsalve Marin			X		SENA	[illegible]	3[illegible]	N/A	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Evidencia LMS Territorium.



Fecha: Marzo 30 de 2023
Ficha: 2673674
Programa de formación: Pastelería
Fase: Todas
Actividad de proyecto: De acuerdo al proyecto formativo de cada titulación o programa de formación

Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Resultado o resultados de aprendizaje:

1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
3. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
4. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

Actividad de aprendizaje:

- **Cognitiva**: Identificar los saberes, contextos y conceptos de la comunicación teniendo en cuenta procedimientos técnicos.
- **Procedimental - Actitudinal**: Interpretar textos orales y escritos siguiendo normas técnicas, que le permita interactuar en el contexto laboral y social.

Nombre del ambiente de aprendizaje: Ambiente de Formación H3 CAB

Descripción de la sesión: Se realiza una actividad de Reflexión Inicial, orientada a que cada aprendiz, exprese su sentir sobre la importancia de implementar la comunicación oral y escrita en su contexto laboral y social. Seguidamente se invita a desarollar un taller de aplicación de saberes en cuanto significa la lecto-escritura, con el propósito de reconocer la importancia del tema, cuando estén terminando su Técnico en el contexto laboral y profesional. Seguidamente cada participante expone su producto ante el grupo.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:



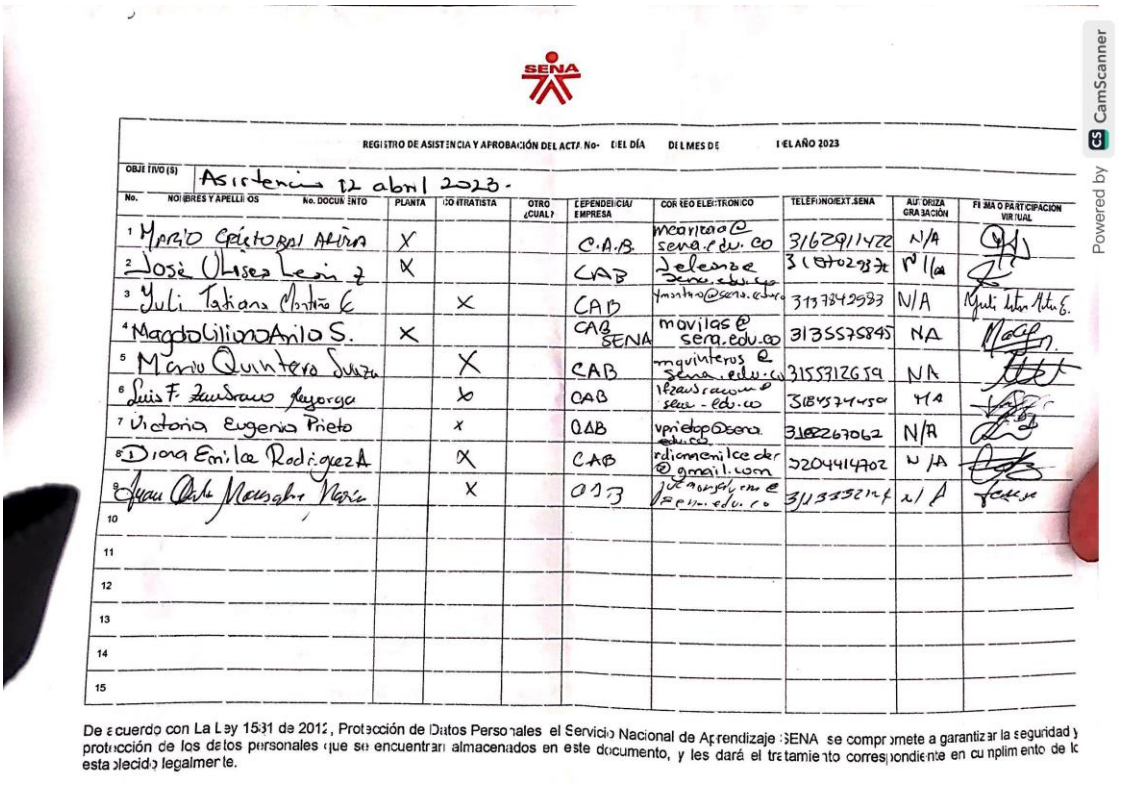
Fecha: Abril 13 de 2023
Descripción de la sesión: Semana de alistamiento, interrumpida por asamblea permanente, direccionada por SINDESENA… Por tal razón, se desarrollaron actividades de trabajo autónomo en desarrollo curricular.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:



EVIDENCIA DE ASISTENCIA

	A	B	C	D	F	G	H	I	J	K	L	M
1			LISTA DE ASISTENCIA									
2			GESTOR:		JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN							
3			FICHA: 2673674 Tc. Pastelería			COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIV						
6	N°	NOMBRE APRENDIZ			30/03/23	00/04/2023	00/04/2023	00/04/2023	00/04/2023	00/0/2023	0/0/2023	0/0/2023
7	1	Angie Stefany Guerrero Yate			X							
8	2	Deisy Carolina Aguilar Heron			X							
9	3	Gisel Lorena Franco García			X							
10	4	Hillary Gómez Rengifo			X							
11	5	Jeral Alexandra Soto Bustamante			X							
12	6	Juliana Bermudez Arce			X							
13	7	Luisa Marcela Lozano			X							
14	8	Valentina Paniagua Meneses			X							
15	9	Yellica Brigith Rivas May			X							
16	10											
17	11											
18	12											
19	13											
20	14											
21	15											
22	16											
23	17											
24	18											



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DE LMES DE DEL AÑO 2023

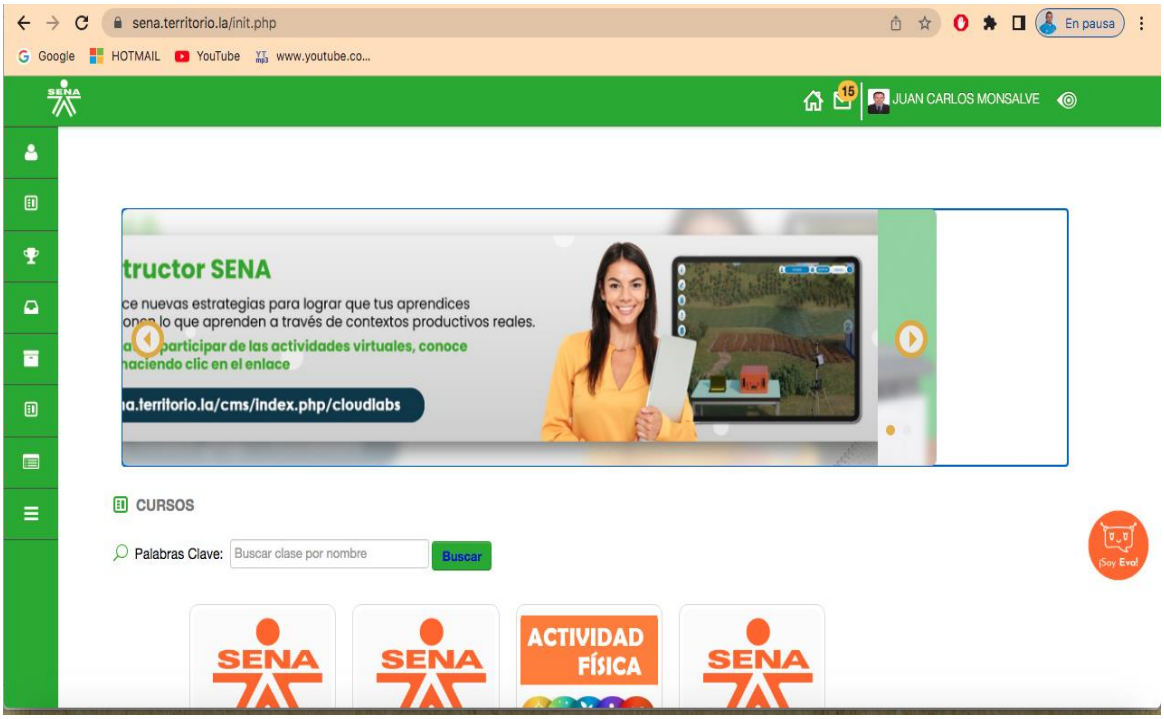
OBJETIVO(S): Asistencia 12 abril 2023.

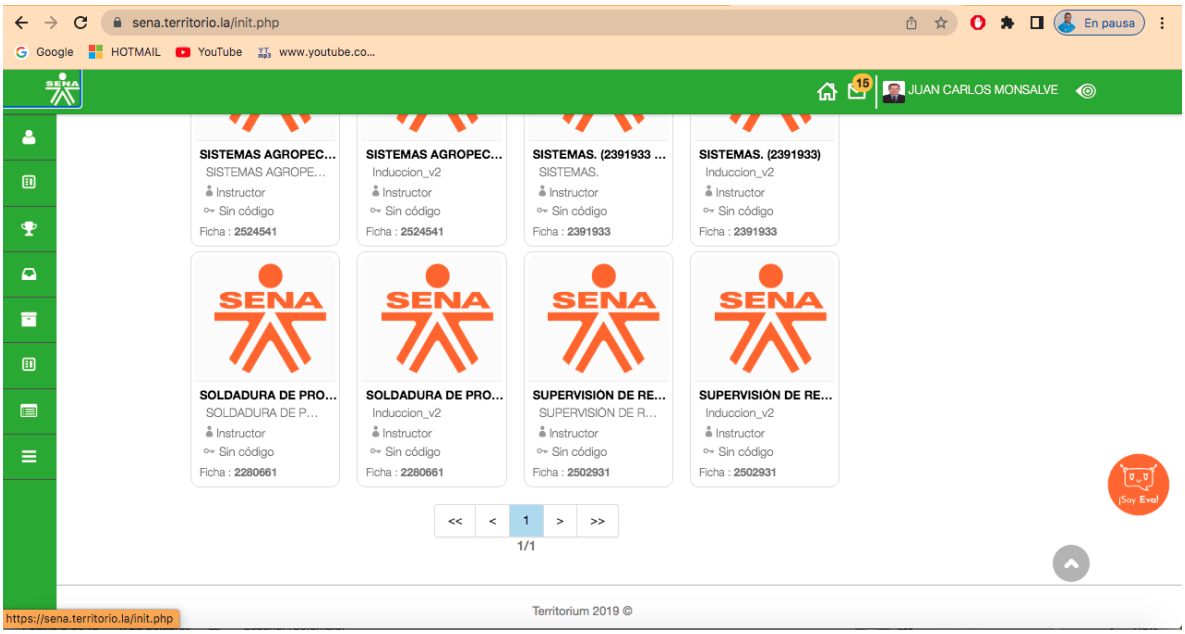
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Cristobal Alina		X			C.A.B	mcarrera@sena.edu.co	3162911422	N/A	
2	José Ulises Leon Z		X			CAB	[illegible]	3107029836	N/A	
3	Yuli Tatiana Martin C			X		CAB	[illegible]	3137842533	N/A	
4	Magdolilion Anilo S.		X			CAB SENA	movilas@sena.edu.co	3135575895	NA	
5	Mario Quintero Suarez			X		CAB	mquinteros@sena.edu.co	3155712659	NA	
6	Luis F. Zambrano Mayorga			X		CAB	lfzambrano@sena.edu.co	3165374450	NA	
7	Victoria Eugenia Prieto			X		CAB	vprieto@sena.edu.co	3182267062	N/A	
8	Diana Emilce Rodriguez A			X		CAB	rdiamemilce@gmail.com	3204414702	N/A	
9	Juan Carlos Monsalve Marín			X		CAB	jcmonsalvem@sena.edu.co	3113332174	N/A	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CamScanner
Powered by

Evidencia LMS Territorium. Aún no tengo acceso a la ficha a la que estoy dando formación……





Fecha: Marzo 31 de 2023
Ficha: 2646766
Programa de formación: Mecánica De Maquinaria Industrial
Fase: Todas
Actividad de proyecto: De acuerdo proyecto formativo de cada titulación o programa de formación

Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

Resultado o resultados de aprendizaje:
01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz

02. Establecer relaciones de crecimiemto personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
cuenta el contexto de la comunicación.
03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente0

04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos

Actividad de aprendizaje:

- **Cognitiva:** Apropiar los conceptos de dignidad humana, principios, valores éticos, cultura de paz de acuerdo con el perfil de salida de su programa de formación.
- **Procedimental:** Reconocer su proyecto de vida teniendo presente los conceptos de dignidad humana, principios, valores.
- **Procedimental - actitudinal:** Proponer una estrategia que permita mitigar los impactos ambientales negativos teniendo en cuenta los valores ambientales.
- **Cognitiva - Procedimental - Valorativo actitudinal:** Asimilar los conceptos de cultura ciudadana, que contribuyan al respeto de la dignidad humana por medio de estrategias para el fomento de una cultura de paz y estrategias para la solución de conflictos

Nombre del ambiente de aprendizaje: Ambiente H3 CAB

Descripción de la sesión: Se realizó una actividad para fortalecimiento del grupo y las relaciones interpersonales, a través, de una técnica interactiva (Diálogo y presentación del compañero al grupo). Seguidamente, se presentó la Competencia y sus Resultados de Aprendizaje. Se desarrolló una activdad grupal con el propósito de fortalecer los conocimientos previos sobre el Proyecto de Vida de cada aprendiz. Seguidamente, se les invita a que representen con un dibujo, como representan sus metas a corto, mediano y largo plazo. Acto seguido cada participante expone su producto ante el grupo.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:





Fecha: Abril 14 de 2023
Descripción de la sesión: Semana de alistamiento, interrumpida por asamblea permanente, direccionada por SINDESENA… Por tal razón, se desarrollaron actividades de trabajo autónomo en desarrollo curricular.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN:

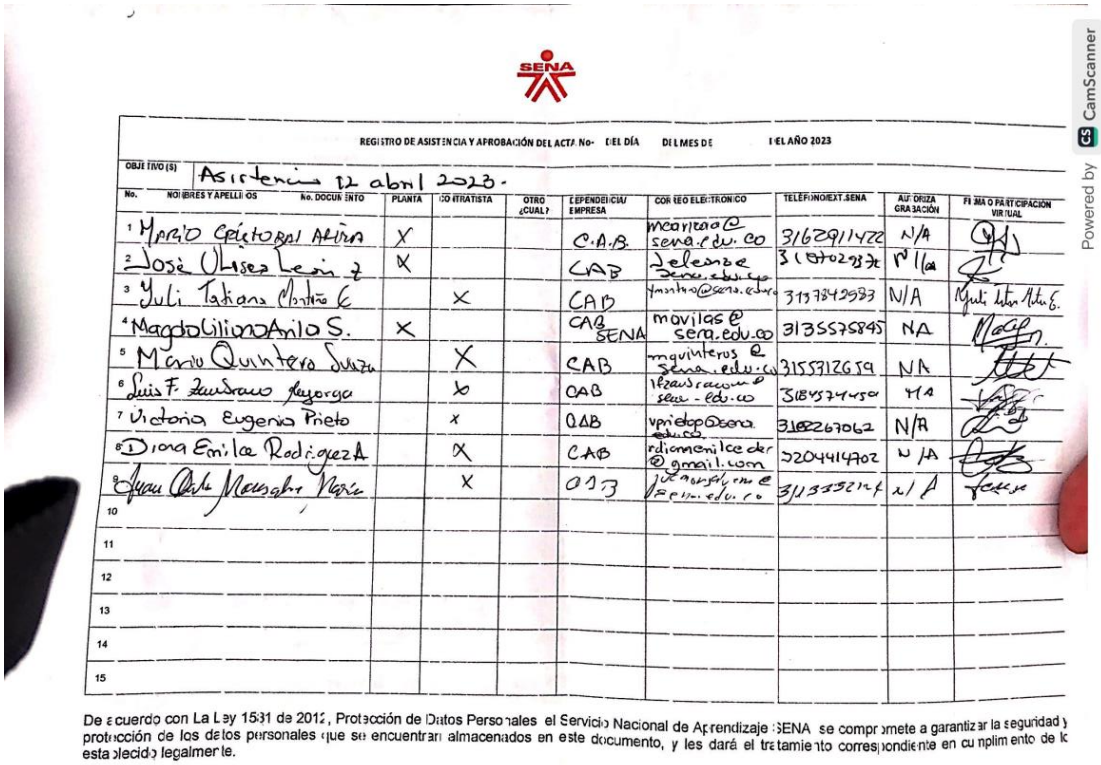


EVIDENCIA DE ASISTENCIA

	A	B	C	D	F	G	H	I	J	K	L	M
1			LISTA DE ASISTENCIA									
2			GESTOR:	JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN								
3			FICHA: 2646766 Tg. Mantenimient			COMPETENCIA: ENRIQUE LOW MURTRA						
6	N°	NOMBRE APRENDIZ			3/03/23	10/03/23	31/03/23	0/0/2023	0/0/2023	0/0/2023	0/0/2023	0/0/2023
7	1	Ánderson Iván Aparicio Galvis			X	X	X					
8	2	Andrés Antonio Montes Quesada			X	X	X					
9	3	Brian Estiven Pardo Collantes			X	X	X					
10	4	Cristhian Camilo Piedrahita Franco			X	X	X					
11	5	Cristian David Cuellar Molina			X	X	X					
12	6	Daniel Ramírez Hincapie			X	X	X					
13	7	Edwar Andrés Duque Perez			X	X	X					
14	8	Edwar Mauricio Sánchez			X	X	X					
15	9	Hernán Andrés Díaz Martínez			X	X	X					
16	10	Janner Stiven González Holguín			X	X	X					
17	11	Jeison Acevedo			X	X	X					
18	12	Jesús Quinchía Pastas			X	X	X					
19	13	Jhon Edinson González Martínez			X	X	X					
20	14	José Ánderson Román Ospina			X	X	X					
21	15	José Didier Hoyos Padilla			X	X	X					
22	16	Juan Carlos Candado Hidrobo			X	X	X					
23	17	Julián Andrés Barrera Quintero			X	X	X					
24	18											

Hoja1 Hoja2 +

Listo



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DE MES DE DEL AÑO 2023

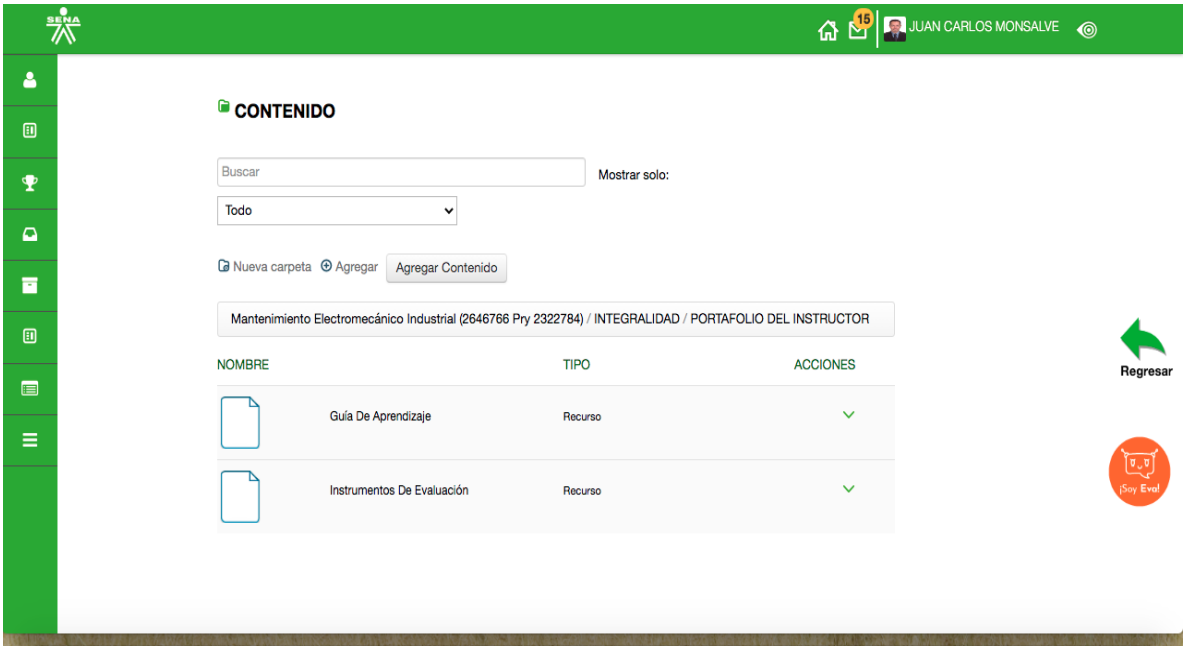
OBJETIVO (S): Asistencia 12 abril 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Cristobal Alvira		X			C.A.B.	mcalvira@sena.edu.co	3162911422	N/A	
2	José Ulises León Z		X			CAB	[illegible]	3[illegible]	N/A	
3	Yuli Tatiana Montaño C			X		CAB	[illegible]	3197845583	N/A	
4	Magdalilion Avila S.		X			CAB SENA	movilas@sena.edu.co	3135575845	NA	
5	Mario Quintero Suarez			X		CAB	mquinteros@sena.edu.co	3155912659	NA	
6	Luis F. Zambrano Mejorga			X		CAB	[illegible]	3184574450	NA	
7	Victoria Eugenia Prieto			X		CAB	vprieto@sena.edu.co	3182267062	N/A	
8	Diana Emilce Rodriguez A			X		CAB	[illegible]	3204414702	N/A	
9	Juan Carlos Monsalve Mejia			X		CAB	[illegible]	3113332124	N/A	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Evidencia LMS Territorium.



Otras obligaciones contractuales

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación:

- Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.

- Informe de evidecnias y drive dispuesto por el supervisor:

- DRIVE COMPARTIDO CON LA COORDINADORA, OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

- https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A14c80d06fa484e9c81e2e2befb9cbe8b&at=9&CT=1681743959491&OR=OWA%2DNT&CID=f21db770%2Df9e3%2D356b%2D7fa6%2Dcdd1a75d8d2a&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%202023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%202023%2F35%2E%20Juan%20Carlos%20Monsalve%20Mar%C3%ADn&FolderCTID=0x012000039C54728197FD45AEE74355C6801356&view=0

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: **28 /03/2023**
Descripción de la actividad desarrollada: Reunión del equipo de instructores de la coordinación de agroindustria e industria, en aras de fortalecer espacios de trabajo colaborativo y mejorar el clima laboral



“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS”.

Certificado: En vigencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN CARLOS MONSALVE MARIN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94255876
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas - NIVEL AVANZADO

Código: 210601024 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veintinueve (29) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1165436 - 29/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 29 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002106010 24CC94255876C.

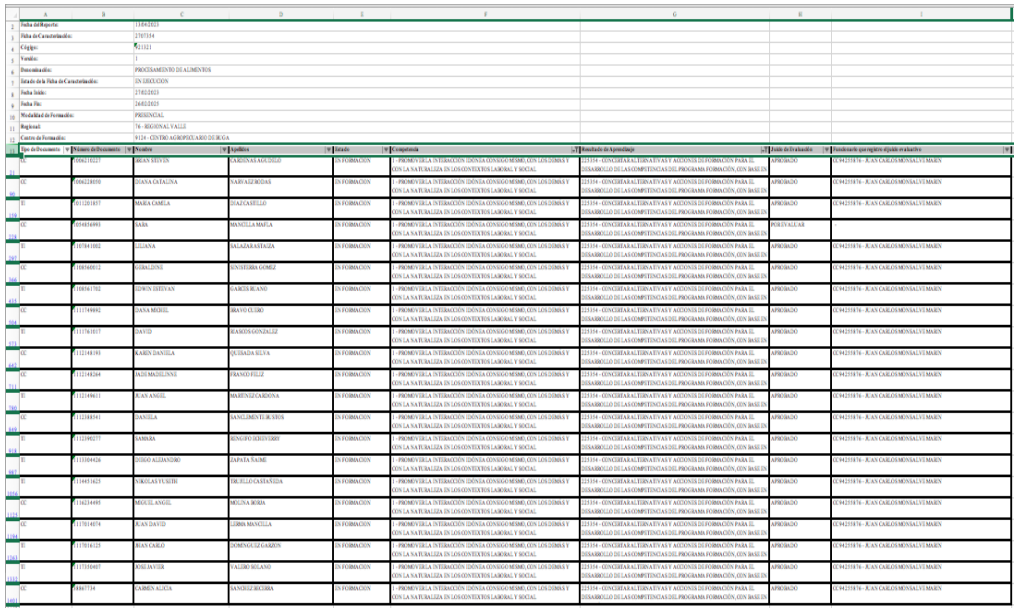
"M" Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados:

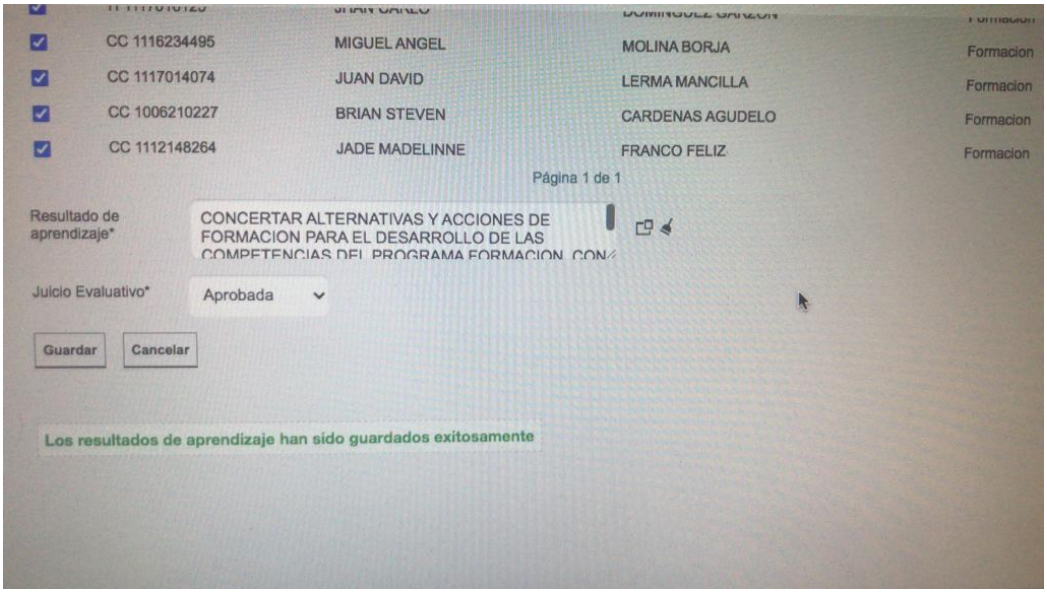
En la Ficha: 2707354 Tg. Procesamiento De Alimentos, se evaluó el RAP de la Fase Inducción:

225354-CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

De la Competencia:

- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL





“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual Actividad.